


CURRICULUM VITAE

01	Noms	PANU MAMBOTE Benejah		
02	Etat civil	Célibataire		
03	Nationalité	Congolaise		
04	Email	benejahpanu30@gmail.com , judd.rdc@gmail.com		
05	Téléphone	+243 827 317 907		
06	Réseaux sociaux	Facebook	https://web.facebook.com/benejah.panu	
		Linkedin	https://www.linkedin.com/in/benejah-panu-67a16b1a2/	
		Twitter	https://twitter.com/BenejahP	
07	Adresse	23, avenue TSHIANI, Quartier MPASA2, Commune de NSELE, ville de Kinshasa		
08	<u>Résumé</u>			
	<p>Président National de l'organisation sans but lucratif Jeunes Unis pour le Développement Durable, JUDD en sigle. Environnementaliste dynamique et passionné qui se consacre à répondre à l'urgence climatique en République Démocratique du Congo. Formateur Professionnel à l'Académie Paysanne de la Confédération Paysanne du Congo- Principal Regroupement Paysan, COPACO-PRP en sigle et Secrétaire Informatique et chargé de la numérisation au sein de la même organisation. Avec une expérience Suivi, évaluation et apprentissage (MAEL) dans les situations d'urgence. Entreposage, gestion des actifs, planification de l'approvisionnement, Gestion du parc de véhicules. Utilisation des processus et des procédures d'entreposage appropriés. Compiler et soumettre le rapport logistique mensuel (rapport de charroi, consommation carburant générateur y compris, inventaire des pièces détachées et du carburant), programmer les entretiens des véhicules, des motos, des groupes électrogènes et veiller au renouvellement des assurances véhicules/ motos ; Gérer les stocks de pièces détachés et de carburant pour les véhicules, motos et groupes électrogènes ; Assurer le classement et l'archivage des dossiers de la logistique de l'organisation ; Faire un contrôle hebdomadaire de carnet de bord de tous les véhicules/motos et vérifier s'il est conforme aux mouvements autorisés ; Faire un rapport journalier et mensuel sur les mouvements des véhicules/ motos/ groupes électrogènes et leurs consommations de carburant/lubrifiant ; Evaluer la performance des chauffeurs ; et faire des achats pour le compte de l'organisation selon les procédures administratives et financières. Organisation et préparation du système de sécurité personnelles en situation d'urgence et en milieu à haut risque.</p>			
09	Education			
	Institutions (dates)		Diplômes obtenus	
	Institut Supérieur des Techniques Appliquées (ISTA) 2022		Bac+3 en Génie environnement	
	Complexe Scolaire TEKNON 2019		Diplôme d'État en Pédagogie Générale	

	Complexe Scolaire RED 2013	Certificat d'Etudes primaires						
10	Affiliation à des associations/groupes professionnels							
	<ul style="list-style-type: none"> - Membre Volontaire au Développement et Paix – Caritas Canada ; - Membre de l'organisation One Young World ; - Membre de l'organisation ICANN ; - Membre de l'organisation AFRINIC ; - Membre de l'Union Farms Of Africa ; - Membre volontaire du Mouvement National de la Relève Agricole/ COPACO-PRP ; - Membre de Youth Action World Food Forum Updates ; - Membre volontaire de l'UPADI Canada ; - Membre du mouvement national de la jeunesse paysanne ; - Membre de organisation d'Eco-environnement « ECO-E en sigle » ; - Membre bénévole du collectif jeunes Chefs d'Etat/Union Africaine ; - Membre de Green Climate Initiative ; - Membre volontaire d'Amnesty International - Coopérant volontaire au sein de KADIWAKU FAMILY FOUNDATION 							
11	Formations et Ateliers de renforcement des capacités							
	2023	<table border="1"> <tr> <td>Funds for ngos</td> <td>Formation sur l'amélioration des compétences en matière des projets (la note conceptuelle et la rédaction de proposition)</td> </tr> <tr> <td>COPACO-PRP</td> <td>Formation en gestion administrative et financière des organisations paysannes</td> </tr> <tr> <td>École des langues, MOLIMAS (RDC)</td> <td>Apprentissage d'anglais (conversation)</td> </tr> </table>	Funds for ngos	Formation sur l'amélioration des compétences en matière des projets (la note conceptuelle et la rédaction de proposition)	COPACO-PRP	Formation en gestion administrative et financière des organisations paysannes	École des langues, MOLIMAS (RDC)	Apprentissage d'anglais (conversation)
Funds for ngos	Formation sur l'amélioration des compétences en matière des projets (la note conceptuelle et la rédaction de proposition)							
COPACO-PRP	Formation en gestion administrative et financière des organisations paysannes							
École des langues, MOLIMAS (RDC)	Apprentissage d'anglais (conversation)							
	2022	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Cornerstone OnDemand Foundation</td> <td>Implementing Marketing Campaings</td> </tr> <tr> <td>Sécurité Personnelles</td> </tr> <tr> <td>The Tony Elumelu Foundation (TEF)</td> <td> formation sur : <ul style="list-style-type: none"> • Démarrage d'une entreprise ; • Propriété d'Entreprise ; • Leadership et Stratégies de Croissance des Entreprises ; • Fondamentaux de la Gestion des Affaires ; • Implémentation du Plan Marketing et l'Amélioration des Résultats des Ventes ; • Construire une Marque et un Réseau </td> </tr> </table>	Cornerstone OnDemand Foundation	Implementing Marketing Campaings	Sécurité Personnelles	The Tony Elumelu Foundation (TEF)	formation sur : <ul style="list-style-type: none"> • Démarrage d'une entreprise ; • Propriété d'Entreprise ; • Leadership et Stratégies de Croissance des Entreprises ; • Fondamentaux de la Gestion des Affaires ; • Implémentation du Plan Marketing et l'Amélioration des Résultats des Ventes ; • Construire une Marque et un Réseau 	
Cornerstone OnDemand Foundation	Implementing Marketing Campaings							
	Sécurité Personnelles							
The Tony Elumelu Foundation (TEF)	formation sur : <ul style="list-style-type: none"> • Démarrage d'une entreprise ; • Propriété d'Entreprise ; • Leadership et Stratégies de Croissance des Entreprises ; • Fondamentaux de la Gestion des Affaires ; • Implémentation du Plan Marketing et l'Amélioration des Résultats des Ventes ; • Construire une Marque et un Réseau 							

		<p>d’Affaires Durables ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduite d’un groupe d’Echanges et Session Pratique ; • Technique de Présentation Ascenseur
2021	Save The Children Assurer par Cornerstone OnDemand Foundation	<ul style="list-style-type: none"> * Suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage (MEAL) dans les situations d’urgence ; * Entreposage ; * Gestion des actifs ; * Planification de l’approvisionnement ; * Gestion du parc de véhicules ; * Utilisation des processus et des Procédures d’entreposage Approprié
2020	Hub Coachings et mentorat de la fondation Tony Elumelu en République Démocratique du Congo	<p>Coachings sur les mécanismes nécessaires pour l’obtention du financement ENTREPRENARCHIP de The Tony Elumelu Foundation</p>
2019	Direction des collectifs Jeunes Chefs d’Etat/Union Africaine	<p>Formation sur :</p> <p>La promotion de la jeunesse et la sensibilisation sur l’égalité des sexes femmes-hommes, filles-garçons et l’égalité des chances en République Démocratique du Congo</p>
	ADESO RDC Dans le cadre du projet « initiative de promotion de l’entrepreneuriat rural du mouvement national de la jeunesse de la Confédération Paysanne du Congo-Principal Regroupement Paysan (MNJ/COPACO-PRP)	<p>Formation sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marketing de réseau sur le marché agricole ; • Elaboration du projet et demande de financement ; • Elaboration des rapports (rapport d’activités, rapport de réunions, assemblée général ordinaire et Extraordinaire) ; • Education financière ; • Processus de mise en place d’une entreprise

	2018	Umoja Technologie	Formation sur : * Les notions de base en programmation web ; * Infographie (conception, design, étalonnage et traitement) * Réseaux informatiques MASTER LAN 1 et 2
	2017	Confédération Paysanne du Congo-Principal Regroupement Paysan (COPACO-PRP)	Formation sur : * La Gestion administrative et financière ; * Renforcement des capacités sur les droits foncier ; * Renforcement des capacités sur la gestion d'une organisation paysanne
	2015	TATEM TELEOM	Formation sur : * Réseaux informatiques (LAN, MAN, WAN) ; * Configuration du V-SAT ; * Energie renouvelable et installation des modules photovoltaïques
	2013	Institut Nationale des Pratiques Professionnelles	Technique de maintenance des systèmes et Réseaux informatiques
12	Maîtrise de logiciels		
	Bureautique	Word, Acces, Excel, PowerPoint, Publisher	
	Graphisme et montage	Photoshop, illustrator, photopea, indesign, adobe premier pro et FlexClip	
	Gestion	Ms Project avec Monday, Simple compta	
13	Pays où l'employé a travaillé		
	République Démocratique du Congo		
14	Langues		
	Langues	Lue	Parlée
	Écrite		
	Français	Très bien	Excellent
	Très bien		
	Anglais	Débutant	Débutant
	Débutant		
	Lingala	Excellent	Excellent
	Excellent		

	Kikongo	Moyen	Moyen	Moyen
15	Expérience Professionnelle			
	Période	Nom de l'employeur, titre professionnel/Poste tenu	Sommaire des activités réalisées en rapport avec la mission	
	2019 à ce jour	Jeunes Unis pour le Développement Durable (JUDD), Président National	Organiser et réunir les jeunes paysans, jeunes entrepreneurs et jeunes leaders de nos communautés afin de mener une action collective par le biais de formations de renforcement des capacités, de campagnes et de dialogues politiques pour permettre aux communautés de mieux s'adapter au changement climatique et de renforcer leur résilience. Promouvoir la communication climatique, la gouvernance, l'entrepreneuriat jeune, la conservation des zones humides et aux campagnes. En tant que leader de la jeunesse paysanne, j'ai formé plus de 60 éducateurs dans les centres sur le développement durable et l'entrepreneuriat social. L'objectif principal de mon travail est de créer une large cohorte de jeunes experts du climat en identifiant les jeunes potentiels et créateurs d'emploi en leur fournissant la formation et le réseau dont ils ont besoin pour renforcer la résilience climatique dans leurs communautés, développer l'esprit entrepreneurial.	
	2016- jusqu'à ces jours	Confédération Paysanne du Congo-Principal Regroupement Paysan - Secrétaire Informatique et chargé de la numérisation ; - Formateur professionnel au sein de l'Académie Paysanne ; - Chargé de la logistique	* Une expérience dans la gestion du département informatique, la gestion du système de communication visuelle (affiches, banderoles, dépliants et autres). Etalonnage, traitement et design des graphiques. Notion de base sur la technique de maintenance des systèmes informatiques, entretien des équipements informatiques (PC et Imprimante). * Conception et préparation, approbation et organisation des modules de formation à l'Académie Paysanne * Sous l'autorité du Secrétaire Général et la supervision du RAF, le logisticien(ne) est chargé de : (i) compiler et soumettre au RAF le rapport logistique mensuel (rapport de charroi,	

		consommation carburant générateur y compris, inventaire des pièces détachées et du carburant) ; (ii) programmer les entretiens des véhicules, des motos, des groupes électrogènes et veiller au renouvellement des assurances véhicules/ motos ; (iii) gérer les stocks de pièces détachés et de carburant pour les véhicules, motos et groupes électrogènes ; (iv) assurer le classement et l'archivage des dossiers de la logistique de l'organisation ; (v) faire un contrôle hebdomadaire de carnet de bord de tous les véhicules/motos et vérifier s'il est conforme aux mouvements autorisés ; (vi) faire un rapport journalier et mensuel sur les mouvements des véhicules/ motos/ groupes électrogènes et leurs consommations de carburant/lubrifiant ; (vii) évaluer la performance des chauffeurs ; et (viii) faire des petits achats pour le compte du Secrétariat National d'un montant à déterminer dans le manuel des procédures administratives et financières de la COPACO.
2021-2023	KADIWAKU FAMILY FOUNDATION Poste occupé : Coordonnateur des opérations administratives et financières	Gestion des connaissances, entrepreneuriat social et coordination des opérations administratives et financières de la fondation. (Passation de marché, validation des factures, planification des opérations de commande et paiement, planification des états financiers et préparation de rapport financier de la fondation)
2020-2022	Dynamique pour le Développement à la base(DYNADEBA / ONGD) Poste occupé : chargé d'étude et planification	Descente sur terrain pour récolter les informations, planification et élaboration des programmes d'activités. Proposition d'un planning des opérations
2019	MUTOTO/ASBL Poste occupé : Assistant communautaire	Descente et sensibilisation sur la scolarisation et l'accès aux soins de santé des enfants démunis dans la commune de SELEMBAO

16	Références
	<p>Jacques KILENDA Secrétaire Général Jeunes Unis pour le Développement Durable (JUDD) Téléphone : +243 817 114 444 Email : jacqueskilenda18@gmail.com</p>
	<p>Smith NKENIBIENA Directeur Administratif et Financier Confédération Paysanne du Congo- Principal Regroupement Paysan (COPACO-PRP) Téléphone : +243 813 843 121 Email : smithnkenibiena@gmail.com</p>
	<p>Didier NTIMANSIEMI Directeur des Opérations Kadiwaku Family Foundation République Démocratique du Congo Téléphone : +243 811 823 301 Email : dntonta2@gmail.com</p>
17	<p>Je certifie en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et mon expérience.</p>
18	<p>Signature :</p> 
19	<p>Kinshasa-RDC</p> <p style="text-align: right;">Le 27 Décembre 2023</p>