



MOYO DONGUE Arnold

Nationalité: Camerounaise **Date de naissance:** 10 mars 1996 **Sexe:** Masculin

☎ **Numéro de téléphone:** (+237) 690176743

☎ **Numéro de téléphone:** (+237) 678761835

✉ **Adresse électronique:** moyo@ripao.org

✉ **Adresse électronique:** arnolddonguemoyo@gmail.com

✉ **Adresse électronique:** moyo.dongue@ubuea.cm

✉ **Adresse électronique:** dongue.arnold@ubuea.cm

☎ **WhatsApp Messenger:** +237 678 761 835

📘 **Facebook:** <https://www.facebook/Arnold Moyo Dongue>

🌐 **LinkedIn:** <https://www.linkedin/in/arnold moyo dongue>

🌐 **Site web:** www.ripao.org 🌐 **Site web:** www.debatecameroun.org

📍 **Domicile:** Mermoz, long street, Buea (Cameroun)

JE ME PRÉSENTE

1. Doctorant en Droit Public, option Finances Publiques ;
2. Élève traducteur (Français, Anglais);
3. Master en Droit Public, option finances publiques ;
4. Secrétaire Général du Réseau International pour la Promotion de l'Art Oratoire (RIPAO-International);
5. Secrétaire Général du Réseau international pour la Promotion de l'Art Oratoire - Bureau du Cameroun (RIPAO-Cameroun);
6. Membre de la Cameroon Debate Association (CDA);
7. Manager de Mini-projets ;
8. Formateur en Art Oratoire et pratiques orales.

BÉNÉVOLAT

Secrétaire général du RIPAO-International

[Alexandrie, Egypte, 31 juil. 2022 – En cours]

Mes fonctions en tant que Secrétaire Général du Réseau sont :

1. Planifier et organiser le travail de l'organisation suivant la stratégie de gouvernance en vigueur ;
2. Superviser la rédaction et la soumission des projets ;
3. Préparer et organiser les réunions au sein du Réseau ;
4. Rédiger toutes les correspondances ;
5. Rédiger tous les comptes rendus des réunions et rapports d'activités ;
6. Veiller à l'information régulière et ponctuelle des avancés de l'organisation à tous les membres ;
7. Être la courroie entre les partenaires, mécènes et les membres du Réseau ;
8. Superviser la mobilisation des fonds pour le financement des activités ;
9. Assurer la réalisation de tout autre tâche nécessaire pour l'avancement du réseau.

Secrétaire Général du RIPAO-Cameroun

[Cameroun, 5 mai 2019 – En cours]

Mes responsabilités en tant que Secrétaire Général sont :

1. Assister juridiquement le Président devant l'administration ;
2. Rédiger les procès-verbaux des séances de l'association ;
3. Proposer les programmes et ordres du jour des assises de l'association ;
4. Rédiger, classer et archiver les rapports et correspondances de l'association ;
5. Planifier, diriger et coordonner le travail du bureau selon les instructions du président.

Membre du Comité d'Organisation du Concours international d'éloquence de l'Université Senghor

[Alexandrie, Egypte, 4 juin 2022 – 4 nov. 2022]

Le RIPAO-International étant le partenaire technique de l'Université Senghor, j'étais le représentant permanent du réseau au sein de ce Comité pour la mise en œuvre de la compétition.

A cet effet, mes responsabilités étaient les suivantes :

1. *Rédiger les Termes de Références (TDR) de la compétition ;*
2. *Rédiger le guide pédagogique (juges et orateurs) ;*
3. *Apporter toute l'expertise du Réseau dans l'organisation des compétitions d'Art Oratoire pour le bon déroulement de la compétition;*
4. *Donner mon avis sur l'ensemble des questions techniques abordées lors des réunions de coordination.*

Directeur de la Commission Innovation et Développement de la Cameroon Debate Association (CDA)

[Dschang, Cameroun , 10 mai 2019 – 10 mai 2020]

Mes fonctions étaient :

1. *Mettre sur pied des stratégies de développement de l'Association;*
2. *En collaboration avec le responsable des programmes, réfléchir sur les activités innovantes pouvant contribuer au développement de l'Association;*
3. *Concevoir et veiller à la systématisation du programme des formateurs en art oratoire et pratiques orales.*

Commissaire général de la compétition d'art oratoire dénommée "ORATORIUM"

[Dschang, Cameroun, 4 nov. 2019 – 25 janv. 2020]

La Cameroon Debate Association a bénéficié de l'accompagnement technique et financier de l'Ambassade de France au Cameroun pour la mise en œuvre de la première phase du Projet PARADE (**Projet d'Autonomisation et de Réinsertion des Déplacés Anglophones à Dschang et Environs**). Étant une initiative ponctuelle et structurelle, elle a permis aux déplacés internes anglophones à Dschang et les autochtones de confronter leur idées dans les deux langues officielles : français & anglais; lors des matchs de débat et d'éloquence autour de la thématique générale "**Migration et vivre ensemble**". Avec pour slogan « **Du verbe à l'action** », "ORATORIUM" a donné l'opportunité aux orateurs de mener en dehors de la compétition des initiatives de développement pour le bien-être de leurs communautés et surtout à contribuer à l'intégration de ces déplacés à Dschang. La communication autour de la compétition a touché plus de 1000 personnes, mais juste 140 orateurs ont été retenus. Parmi les 140 orateurs, 08 ont été finalistes.

En tant que commissaire général mes responsabilités étaient :

1. *Rédiger le projet de la compétition ;*
2. *Répondre juridiquement de la compétition ;*
3. *Représenter le comité d'organisation devant l'Administration ;*
4. *Charger de l'organisation et de la planification de la compétition ;*
5. *Piloter, superviser et rechercher les sponsors pour le bon déroulement de la compétition ;*
6. *Veiller à l'information régulière des responsables d'établissements sur l'évolution de la compétition ;*
7. *Servir de courroie entre le collègue adjugeant et les participants (orateurs, coach, juges) ;*
8. *S'assurer de la conformité des actes et des actions de l'équipe à la législation en vigueur.*

Dons de l'espoir aux déplacés internes

[Dschang, Cameroun, 4 janv. 2020 – 23 janv. 2020]

Dans le cadre de la célébration du 10ème anniversaire de la Cameroon Debate Association (CDA) et de la clôture de la phase 1 du projet PARADE, une délégation de jeunes et moi avons effectué la première campagne de dons en faveur des déplacés internes à Dschang durant près de trois semaines. Le 23 Janvier 2020, nous sommes allés à la chefferie Tchoualè-Dschang pour remettre les fonds issus de la collecte à ces personnes désespérées. Cette première campagne de dons nous avait permis de récolter 100.000 FCFA avec un important don matériel comportant des draps, vêtements, chaussures, sacs à mains.

L'argent reçu des bienfaiteurs a permis d'acheter :

1. **2 sacs de riz ;**
2. **2 sacs de sel ;**

3. **2 cartoon de savons ;**
4. **1 cartoon d'huile végétale ;**
5. **2 cartoons de tomate conservable ;**
6. **2 sacs de ciment, etc.**

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Secrétaire adjoint à titre temporaire à l'Etat-Major de la Compagnie de Gendarmerie de Dschang Gendarmerie Nationale [27 févr. 2020 – 26 juil. 2023]

Adresse: +237 242 175 869 +237 677 786 489, Dschang (Cameroun)

Entreprise ou secteur: Administration publique

Mes fonctions en tant que Secrétaire adjoint étaient de :

1. *Assister le Chef Secrétaire dans la gestion des affaires générales de la Compagnie ;*
2. *Rédiger les procès-verbaux de tout ordre ;*
3. *Rédiger toutes les correspondances de l'état-major ;*
4. *Rédiger les synthèses hebdomadaires de renseignement quotidien ;*
5. *Actualiser régulièrement et ponctuellement les données de la compagnie ;*
6. *Assister le Commandant de Compagnie et l'Officier Adjoint dans la prise des décisions ;*
7. *S'assurer du classement correct des archives de l'état-major.*

Agent d'enquêtes

RIPAO-International et Camerounaise de Construction du Barrage Hydroélectrique de Natchigal (CCN)

[22 mars 2022 – 26 mars 2022]

Adresse: +237 697 521 049, 139 Batchenga, Obala (Cameroun)

Site web: www.ripao.org

Adresse électronique: office@ripao.org

Entreprise ou secteur: Santé humaine et action sociale

Le CCN Natchigal a sollicité le RIPAO International pour mener une enquête de satisfaction des usagers de son restaurant d'entreprise offrant ses services sur le site de construction du barrage hydroélectrique de Natchigal. L'enquête a été menée pour les repas ci-après : **petit-déjeuner, déjeuner et dîner**. A cet effet, j'ai été retenu parmi les six (06) experts chargés de mener à bien la mission.

Les missions conjointes à tous les membres de l'équipe étaient de :

1. *Préparer l'enquête de satisfaction de manière conjointe avec l'équipe du CCN afin de déboucher sur la meilleure stratégie de gestion de l'intervention ;*
2. *Administrer un questionnaire auprès de 1.500 usagers du restaurant ;*
3. *Conduire des entretiens ciblés, en individuel ou en groupe, avec les acteurs : le personnel du restaurant, quelques ouvriers de l'entreprise et le personnel de l'administration de l'entreprise ;*
4. *Traiter et analyser les données collectées afin d'en produire des livrables ;*
5. *Restituer les résultats de l'enquête auprès du CCN.*

Conseiller Juridique junior du projet PARADE 2

PARADE 2 et Cameroon Debate Association (CDA) [15 déc. 2020 – 15 sept. 2021]

Adresse: +237 698 948 799 +237 656 813 791, 139 Dschang (Cameroun)

Site web: www.debatecameroon.org

Adresse électronique: office@debatecameroon.org

Entreprise ou secteur: Activités de services administratifs et de soutien

Lien: <https://debatecameroon.org/fr/le-projet-parade/>

Dans le but d'apporter une solution à la crise migratoire du fait du conflit dans les Régions du Nord-Ouest et du Sud-Ouest du Cameroun, la Cameroon Debate Association a bénéficié de l'accompagnement technique et financier du Centre de Crise et Soutien du Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères français pour la mise en œuvre de la seconde phase du Projet PARADE (Projet d'Autonomisation et de Réinsertion des Déplacés Anglophones à Dschang et Environs). A cet effet, j'avais été retenu comme Conseiller juridique junior du dudit projet.

Mes responsabilités étaient :

1. Conseiller d'un point de vue juridique l'équipe projet ;
2. Rédiger les accords de partenariat, contrats et appels d'offre liés au projet ;
3. Suivre et évaluer toutes les décisions aux conséquences juridiques sensibles ;
4. Assister le chef projet dans la gestion du projet et ses activités conformément aux textes en vigueur ;
5. Renforcer les capacités de l'équipe projet en droit public et contentieux ;
6. Superviser, d'un point de vue juridique, la collaboration avec les autorités locales et le secteur privé ;
7. Éduquer les déplacés internes sur leurs droits et devoirs en temps de conflit armé ;
8. Exécuter toute autre tâche confiée et jugée utile par mon supérieur hiérarchique.

ÉDUCATION ET FORMATION

Élève traducteur (Français, Anglais)

École Supérieure des Traducteurs et Interprètes [6 nov. 2023 – En cours]

Localité: Buea

Pays: Cameroun

Site web: <https://ubuea.cm/academics/faculties-and-schools/>

Niveau final: Traducteur sénior certifié

Doctorant en Droit Public option Finances Publiques

Université de Buea [28 sept. 2022 – En cours]

Localité: Buea

Pays: Cameroun

Site web: www.ubuea.cm

Domaine(s) d'études: Commerce, administration et droit: *Droit*

Niveau final: Docteur Ph.D en Droit Public

Thèse/mémoire: Le responsable de programme en finances publiques: regard croisé sur les cas du Cameroun, Gabon et Sénégal

Formation en montage des Termes Des Références (TDRs)

Cameroon Debate Association (CDA) [1 juin 2022 – 1 juin 2022]

Adresse: +237 698 948 799 Foréké, carrefour Washington, 139 Dschang (Cameroun)

Site web: www.debatecameroon.org

Domaine(s) d'études: Programmes et certifications génériques: *Programmes et certifications de base, Compétences et développement personnels*

Niveau final: Compétences en montage des TDRs

1. **La définition**, un TDR peut être appréhendé comme un document qui permet de structurer une activité, afin de dresser un bilan à la fin de réalisation celle-ci.
2. **La finalité d'un TDR**, il ressort qu'il permet de faire le suivi-évaluation d'un projet, d'une activité, d'un programme...
3. **Les formes de TDR**, il existe plusieurs formes de TDR. On adopte une parmi elles en fonction de l'activité de que l'on veut mener.
4. **Les parties d'un TDR**, il a été dit que ce document peut contenir plusieurs parties. Cependant, de façon générale, il doit regorger les informations suivantes : *Un sous-titre, un contexte, la méthode d'exécution de l'activité, l'équipe chargée de l'exécution, les résultats attendus, les points de vigilance, la méthodologie de sélection, la méthode de communication, le budget de l'activité, le calendrier de déroulement de l'activité, les responsables de chaque tâche...*

Master en droit public

Université de Dschang [oct. 2019 – sept. 2020]

Adresse: +237 233 451 129 +237 233 451 246, 66 Dschang (Cameroun)

Site web: www.univ-dschang.org

Domaine(s) d'études: Commerce, administration et droit: *Droit*

Niveau final: Maitre en droit public – Niveau du CEC: Niveau 5 CEC

Type de crédits: CCTS – Nombre de crédits: 120

Thèse/mémoire: Le Principe de Transparence en Finances Publiques Camerounaises

Formation en suivi-évaluation de projets

Cameroon Debate Association (CDA) [11 oct. 2019 – 13 oct. 2019]

Adresse: +237 698 948 799 Foréké, carrefour Washington, 139 Dschang (Cameroun)

Site web: www.debatecameroon.org

Domaine(s) d'études: Programmes et certifications génériques: *Programmes et certifications de base, Compétences et développement personnels*

Niveau final: Compétences en suivie évaluation de projet

En vue de procéder à la mise en œuvre du projet PARADE (**Projet d'Autonomisation et de Réinsertion des Déplacés internes à Dschang et Environs**), une formation en suivi évaluation de projet avait été organisée pour renforcer les capacités des membres de l'équipe projet ; dont je faisais partie. **Le formateur était FANGWA Fabrice Fernand, Expert-formateur.**

Les modules de formations étaient :

1. **Module 1 : Notions fondamentales sur le suivi et l'évaluation d'un projet.** J'ai retenu que bien qu'étant deux démarches distinctes mais complémentaire, le suivi et l'évaluation sont des outils qui permettent d'identifier et de mesurer les résultats des projets ou programmes. Par ailleurs, ils permettent d'évaluer et ajuster les stratégies d'une activité ; de rendre compte aux parties concernées, aux clients, aux contribuables, l'opinion.
2. **Module 2 : Mise en place d'un système de suivi.** J'ai compris ici que le suivi dans projet permet de décrire les étapes d'élaboration des tableaux de bord (*le tableau de bord étant défini comme un document qui permet de ressortir les facteurs clés d'un projet*) ; de faire ressortir les activités clés ; mettre sur pied le tableau de GANT ; permet la réalisation des activités.
3. **Modules 3 : L'Évaluation.** Elle a été appréhendée comme une appréciation systémique et objectif d'un projet, programme ou politique... Il ressort aussi que l'évaluation à plusieurs critères, notamment : **la pertinence** : qui permet de mesurer le degré dans lequel les services, les produits et les services fournis restent utiles pour les utilisateurs auxquelles ils ont été destinés ; **l'efficacité** : il permet de savoir si les objectifs ont été atteints ; **l'efficience** : il permet de savoir si les objectifs ont été atteint au moindre coût possible ; **l'impact** : il permet de savoir si les objectifs ont été tous atteints ; **la viabilité/durabilité** : elle permet de mesurer la probabilité qu'une organisation soit capable de poursuivre ses activités essentiels après le programme. Par ailleurs, j'ai retenu qu'il existe plusieurs approches de l'évaluation. Selon l'approche choisie, nous avons : *l'auto-évaluation ou évaluation interne, l'évaluation par les bénéficiaires, l'évaluation conjointe, l'évaluation externe, l'évaluation menée par les bailleurs de fonds* ; mais qu'on aussi avoir l'évaluation selon le cycle de vie du projet, notamment : *l'évaluation ex-anté, l'évaluation intérimaire ou à mi-parcours, l'évaluation terminale et l'évaluation d'impact ou ex-post.*

Étant une formation pratique, le dernier jour nous avons mis en pratique les compétences théoriques reçues plus haut. A cet effet, PARADE nous a servit de base dans notre démonstration. Répartis en trois phase, il était question dans la **phase 1** d'identifier les objectifs, principales activités et résultats du projet ; dans la **phase 2**, il était question pour nous de dresser le tableau de planification des activités du suivi-évaluation et dans la **phase 3**, il s'agissait de dresser le tableau de suivi des indicateurs.

Maitrise en droit public

Université de Dschang [oct. 2018 – juil. 2019]

Adresse: +237 233 451 129 +237 233 451 246, 66 Dschang (Cameroun)

Site web: www.univ-dschang.org

Domaine(s) d'études: Commerce, administration et droit: *Droit*

Niveau du CEC: Niveau 4 CEC

Type de crédits: CCTS – Nombre de crédits: 60

Formation des formateurs en art oratoire et pratiques orales

Cameroon Debate Association (CDA) [29 mars 2019 – 31 mars 2019]

Adresse: +237 698 948 799 Foréké, carrefour Washington , 139 Dschang (Cameroun)

Site web: www.debatecameroon.org

Domaine(s) d'études: Programmes et certifications génériques: *Programmes et certifications de base, Compétences et développement personnels*

Niveau final: Formateur en art oratoire et pratiques orales

Les formateurs étaient les suivants :

1. **Professeur PANGOP Alain Cyr** : Professeur titulaire des Universités en Lettres et Sciences Humaines, Chef de Département d'Études Africaines à la Faculté des Lettres et Sciences Humaines de l'Université de Dschang. Animateur du module sur le Leadership ;
2. **BINYOU BI HOMB Marius Yannick** : Expert en développement personnel et consultant international de projets. Animateur des modules sur la prise de parole en public et introduction au débat structuré.

Les modules portaient sur :

1. **La prise de parole en public** : A ce niveau le formateur a fait un bref aperçu sur les origines de l'art oratoire et les techniques de prise de parole en public. Ensuite, il a présenté les qualités d'un bon orateur et comment être bon orateur. Enfin il a présenté les différentes façon pour gagner la confiance en soi et toujours faire de bons discours...
2. **Introduction au débat structuré** : Étant un passionné des débats structurés, j'ai été particulièrement attentif lors de la présentation de ce module. Durant cette étape, le formateur a montré les différentes motions de débats et les techniques liées à chaque motion. C'est à ce niveau que "***l'art d'avoir toujours raison***" de Arthur Schopenhauer a été évoqué avec ces **36 stratagèmes** pour gagner n'importe quel débat.
3. **Le leadership** : Il était question pour le formateur de nous capaciter sur les qualités d'un bon leader, de présenter les différents types de leader, de montrer les méthodes que doivent mettre en œuvre toute personne ayant en charge un groupe ou confrontée à des situations qui demandent de faire preuve d'un leadership particulier pour résoudre des problèmes.

Licence en droit et sciences politiques

Université de Dschang [oct. 2015 – sept. 2018]

Adresse: +237 233 451 129 +237 233 451 246, 66 Dschang (Cameroun)

Site web: www.univ-dschang.org

Domaine(s) d'études: Commerce, administration et droit: *Droit*

Niveau final: Licencier en droit et sciences politiques – Niveau du CEC: Niveau 3 CEC

Type de crédits: CCTS – Nombre de crédits: 180

PRIX ET DISTINCTIONS HONORIFIQUES

Prix de l'excellence académique

Université de Dschang

Le prix de l'excellence académique est une bourse que le Chef de l'État camerounais offre à la fin de chaque année académique à tous les étudiants nationaux qui se sont distingués par la qualité de leur performance académique. A cet effet, au regard des résultats très satisfaisants, j'ai été désigné a deux reprises parmi les étudiants de l'Université de Dschang pour bénéficier de ce prix, notamment durant les **années académiques 2017-2018** et **2019-2020**.

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Langue(s) maternelle(s): **français**

Autre(s) langue(s):**anglais****COMPRÉHENSION ORALE B2****COMPRÉHENSION ÉCRITE C2 ÉCRIT C1****EXPRESSION ORALE EN CONTINU C1****INTERACTION ORALE C1****Langues ancestrales****COMPRÉHENSION ORALE C2****COMPRÉHENSION ÉCRITE A1 ÉCRIT A1****EXPRESSION ORALE EN CONTINU C2****INTERACTION ORALE C2**

Niveaux: A1 et A2: utilisateur de base; B1 et B2: utilisateur indépendant; C1 et C2: utilisateur expérimenté

COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Microsoft office pack (Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Powerpoint) / Gestion de messagerie électronique / Internet Explorer Edge Mozilla Google Chrome / Social Media (Facebook Instagram LinkedIn YouTube) / Google (Google Meet, Google Docs, Google Classroom, Google Forms, Google Drive, Google Slide); / Utilisation du Skype, Google Meet et Zoom

Seuls les qualifiés arriveront au sommet !

Buea, 26 déc. 2022